



# Bac pro AGOrA

## Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

### Les Métiers

- Assistant administratif,
- Secrétaire administratif,
- Gestionnaire du personnel,
- Gestionnaire commercial,
- Gestionnaire administratif (médico-social, juridique, immobilier...)

Présentation du lycée du Golf en vidéo



SCAN ME

### Présentation

Le baccalauréat professionnel **Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités** forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes **activités administratives** intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

### Qualités recherchées

- ✓ Sens du contact et goût de la communication,
- ✓ Sens des responsabilités et disponibilité,
- ✓ Discrétion et rigueur,
- ✓ Autonomie, esprit d'initiative
- ✓ Compétences rédactionnelles
- ✓ Aptitudes au travail soigné et méthodique.

### Conditions d'accès

Admission après une 2<sup>nd</sup>e Bac pro **GATL** Métiers de la Gestion Administrative, du transport et de la Logistique

## Contenus

---



### Enseignements Professionnels : 16h30 par semaine

- ✓ Gestion des relations avec les clients les usagers, les adhérents
- ✓ Organisation et suivi de l'activité de production de biens ou de services
- ✓ Administrer le personnel
- ✓ Réalisation du chef d'œuvre
- ✓ Enseignement professionnel et français en co-intervention
- ✓ Enseignement professionnel et maths en co-intervention



### Enseignements Généraux : 15h par semaine

- ✓ Langues Vivante 1 et 2
- ✓ Français
- ✓ Histoire-Géographie
- ✓ Mathématiques
- ✓ Arts Appliqués
- ✓ Education Physique et Sportive

### Périodes de Formation en Milieu Professionnel

- ✓ 16 semaines : 4 périodes de 4 semaines
- ✓ Par la voie d'Erasmus+ une PFMP en pays Européen est possible



Site du Lycée :

<http://igolf.spip.ac-rouen.fr/>



## Poursuites d'Etudes

---

- BTS GPME-Gestion de la PME
- BTS CGO comptabilité et gestion des organisations
- BTS NDRC -Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Tourisme
- BTS AM-Assistant de Manager
- BTS SAM- Support à l'Action Managériale
- BTS MCO-Management Commercial Opérationnel
- BTS Banque
- BTS Immobilier
- BTS Commerce International

Métiers du  
tertiaire

### Direction de l'établissement :

Tel. 02 35 06 93 40

Mail : [ce.0763002a@ac-normandie.fr](mailto:ce.0763002a@ac-normandie.fr)

### Direction des Enseignements Professionnels et Technologiques :

Tel. 02 35 06 93 43

Mail : [ddfpt.0763002a@ac-normandie.fr](mailto:ddfpt.0763002a@ac-normandie.fr)

